Какие обязанности работника в области ОТ.

Рассказывая про обязанности работника в области ОТ, начинать надо со **ст.21 ТК РФ**, потому как это исток в данном вопросе. Далее идёт НПА – это **Приказ Минтруда РФ №438н.**  Раздел 4 – О распределении обязанностей в сфере ОТ между должностными лицами и работниками работодателя, трудовой договор, должностная инструкция, приказ о назначении ответственных и ,конечно же, система управления охраной труда.

Все эти документы сводятся к одному, работник должен выполнять требования ТК РФ.

И распределяет обязанности по ОТ работодатель, не потому что он так захотело или заставляет. Нет это не так. Тут все согласно букве закона и обосновано.

**ТК РФ обязывает каждого работника:**

1. Добросовестно исполнять обязанности, которые на него возложены по трудовому договору;

2. Следовать правилам внутреннего трудового распорядка;

3. Соблюдать требования трудовой дисциплины;

4. придерживаться установленных норм труда;

5. Выполнять требования по ОТ и обеспечивать безопасный труд;

6. Бережно относиться к имуществу работодателя и коллег;

7. Незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Некоторые из этих понятий очень размытые, не имеющие чётких границ, но есть ещё и **ст.214 ТК РФ,** где уже более чётко говорится об обязанностях работника в области ОТ.

**Сотрудник должен в своей работе:**

- соблюдать правила ОТ;

- работать в спец.одежде и применять защитные средства;

- своевременно извещать о любой ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- регулярно проходить обучение безопасным методам работы с последующей проверкой знаний, уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

Пример из практики: На обычном складе где работают на электропогрузчиках, в ночную смену два электрокарщика решили устроить гонки. В результате один затормозил, а второй его догнал. В итоге у тормозящего перелом обеих ног, у догоняющего- перелом рук и разбито лицо. Плюс к травмам, у обоих удержание за разбитую технику. Такое не серьёзное отношение из-за незнания работникам требований безопасности.

**Прохождение обучения по ОТ.**

Обучение по ОТ с последующим контролем знаний по ОТ обязаны пройти все работники предприятия, включая руководство. Исключений нет ни для кого.

**Сотрудникам организаций полагается пройти:**

1. **Инструктирование по ОТ; (Вводный инструктаж по ОТ, Первичный инструктаж на рабочем месте, Повторный инструктаж, Целевой инструктаж, Внеплановый инструктаж.)**

2. **Обучение безопасным приёмам и методам работы;**

3. **Обучение по правилам оказания первой помощи пострадавшим.**

4. Для сотрудников, занятых во вредных и опасных условиях труда ( 3 класс и 4 класс), **должна проводиться стажировка и сдача экзамена.**

Форму и периодичность проведения, а также длительность обучения по ОТ **устанавливает Постановление 1/29,** а в некоторых случаях работодатель, опираясь, на нормы безопасности для конкретных видов работ. ***Предприятие может обучать своих работников собственными силами либо привлечь специализированные организации.***

Многие считают, что обучение по ОТ - это лишний бюрократизм, который ничего, кроме траты рабочего времени не даёт. Да и работники всё знают сами, опыт у них есть.

Но очень часто именно опытные и знающие работники допускают ошибки, которые приводят к очень печальным последствиям.

**Сколько бы Вы не проработали - не пренебрегайте требованиями правил по ОТ.**

Пример: В одной из подрядных организаций произошёл несчастный случай с опытными работниками, которым захотелось закончить работу раньше срока и уехать домой. Геодезист залез в траншею буквально на несколько минут, которая не была до конца подготовлена, без оформления необходимых документов на проведение работ. Его засыпало землёй за несколько секунд.

Спешка и пренебрежения ОТ очень часто приводят к травмам, а регулярные и реально проводимые инструктажи и обучение, заставят работника помнить «на автомате» про соблюдение безопасности.

Часто работники ухмыляются и слышать ничего не хотят, у них ведь работы много, но мотивировать на соблюдение безопасных условий труда работников можно не только деньгами, а простым человеческим разговором. Донесение информации, возможно, даже тет-а-тет, о том что препятствие и неисполнение им требований ОТ может привести невинного человека, его работодателя к местам не столь отдалённым.

**Обязанности сотрудников в отношении медосмотров**

Медицинские осмотры проводятся с целью определения, позволяет ли состояние здоровья выполнять сотруднику свои производственные обязанности.

Медосмотры делятся:

**1. Предварительные перед поступлением на работу.**  После прохождения медицинского обследования врач терапевт выдаёт заключение о пригодности человека для данной работы.

**2. Периодические медосмотры.** Врачебная комиссия выявляет, не ухудшилось ли состяние здоровья работника в процессе выполнения обязанностей. По итогам осмотра медицинская организация выдаёт заключение о допуске работника к дальнейшей работе.

**3. Внеочередные осмотры**. Проводятся при внезапном ухудшении здоровья одного или группы работников. Могут быть инициированы работодателем.

В рамках выполнения обязанностей по ОТ работник не имеет права отказаться от прохождения медицинских осмотров.

Работник может уклоняться от прохождения МО, заведомо зная о своих проблемах со здоровьем, но такое желание сохранить свое рабочее место, может привести к более печальным последствиям, не только для него лично, но и для окружающих.

Пример: Сотрудник с серьёзными сердечными заболеваниями не может работать водителем автомобиля. И при выявлении таких заболеваний работодатель обязан отстранить сотрудника от выполняемой работы.

**Использование и бережное отношение к СИЗ (спецодежде)**

Статистика говорит, что 1 из 8 человек, получивший производственную травму или профзаболевание, не использовал или неверно применял защитные средства.

Работники должны не только знать, какие средства защиты им полагаются, но и правильно их применять на практике. Правила пользования индивидуальными и коллективными СИЗ входят в программу инструктажа и обучения по ОТ.

И разговоры о том, что использование каски меня не спасёт, не должны возникать у работников.. Надо, значит надо. За соблюдение правил ОТ, работник так же получает зарплату, как и за выполнение другой своей работы, которая указана в трудовом договоре.

Но всё должно быть в меру , и работники должны знать когда, как и с использованием каких СИЗ можно работать. Даже если руководитель говорит «делай», а вы видите, что это небезопасно – не стоит соглашаться. Ведь жизнь дороже.

И работодатель должен знать, **что у работника есть право на обоснованный отказ**  от выполнения небезопасных обязанностей. Да, конечно, руководитель может указать «на выход», если человек откажется, но в этом случае директор или мастер не должен забывать, что если с его подчинённым что-то произойдёт, то «сидеть» потом ему.

**Ответственность работника за нарушение требований охраны труда.**

Обычно нарушение правил ОТ выявляет либо сотрудник отдела ОТ, либо непосредственный руководитель нарушителя. Важно зафиксировать нарушение в письменном. Это может быть отметка в журнале обхода рабочих мест или предписание отдела ОТ.

Стоит учесть что с обнаружения проступка должно пройти **не более 30 дней** за исключением больничного и отпуска сотрудника. **(ст.193 ТК РФ)** Отсчёт начинается с того дня, когда о нарушении узнал непосредственный руководитель провинившегося. **А с момента совершения самого проступка должно пройти** не более полугода.

**Прежде всего, руководитель должен затребовать у работника письменное объяснение, которое тот обязан предоставить** **в течение 2 рабочих дней** **(ст.193).** Если по истечении этого времени объяснительной не будет, ***это нужно зафиксировать актом об отказе с подписями 2 свидетелей***. Например, акт составляет линейный руководитель, а подписывает специалист по ОТ и кадровик. *Отсутствие объяснительной не лишает работодателя права применить наказание.*

Принять во внимание доводы нарушителя или нет – решает руководитель организации, который оценивает степень тяжести проступка и его последствия (реальные и возможные). Наказывать или нет, также решает руководитель.

**Решение о дисциплинарном взыскании оформляется приказом по предприятию.** Единой формы приказа не существует. Однако есть общие правила. Нужно перечислить все документы, которые использовались для принятия решения:

- объяснительные;

- докладные;

- предписания;

- акты об отказе и т.д..

А также необходимо сослаться на пункты нормативных документов, которые работник нарушил. **Руководство обязано в 3-х дневный срок после оформления приказа ознакомить с ним работника под роспись.**

**Какие виды ответственности можно применить к работнику.**

За несоблюдение своих обязанностей в сфере ОТ в отношении работника применяются следующие виды ответственности:

- дисциплинарная ответственность;

- материальная ответственность;

- уголовная ответственность.

**Дисциплинарная ответственность (ст. 192 ТК РФ) бывает 3-х видов:**

- замечание;

- выговор;

-увольнение.

Работодатель не имеет права применять другие дисциплинарные взыскания, так как это будет расцениваться как нарушение прав работника.

**Материальная ответственность**  обязывает сотрудника возместить причинённый ущерб. Даже если трудовой договор расторгнут, это не освобождает нарушителя от материальной ответственности

**Уголовная ответственность** наступает, если по вине нарушителя были приченён тяжкий вред здоровью или увечье другому сотруднику.

**Основные выводы.**

Обязанности работника в области ОТ должен знать каждый, ведь любой человек, отправляясь на работу, должен понимать, что главная его задача: прийти на работу и вернуться домой целым и невредимым.

Самая большая ценность- это человеческая жизнь. Ни зарплата, ни производительность , ни выполнение плана не могут быть основанием для того, чтобы подвергать риску своё здоровье и здоровье окружающих.

Тем более что статистика говорит, что на предприятиях с правильно организованной работой по безопасности труда эффективность производства намного выше, чем у менее ответственных конкурентов.

Правильно организованная работа по ОТ, стимулирование соблюдения техники безопасности труда дают сотрудникам ощущение стабильности и безопасности. В конечном итоге снижается текучесть кадрового состава, что также отражается на стабильной работе всего коллектива.