

**Инструкция**  
**по постановке на учет членов Профсоюза**  
**в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»**  
*(для первичных профсоюзных организаций*  
*с численностью менее 50 человек)*

1. Чтобы поставить на учет члена Профсоюза, откройте вкладку «Список ЧП» в паспорте первичной профсоюзной организации и нажмите кнопку «Создать».

МБОУ СОШ (Профорганизация)

Основное [Председатели](#) [Присоединенные файлы](#) [Проф. актив](#)

**Записать и закрыть**

Наименование:

Наименование полное:

Примечание:

ИНПО [Регистрация](#) [Председатель](#) [Профактив](#) [Статистика](#) [Адреса, телефоны](#) [Орг.образ.](#) **Список ЧП** [Имущество](#) [Акты Соц.Парт.](#)

Дата рождения	Отношение к работе	Код	ФИО	Пол	Ссылка
30.09.1975		9643809900003369	Иванов Иван Иванович	Мужской	Иванов Иван Иванович
01.03.1980		9643809900003370	Романова Ольга Ивановна	Женский	Романова Ольга Ивановна
01.03.2000		9643809900003368	Тест Председатель	Мужской	Тест Председатель

2. В открывшемся окне заполните поле – «Фамилия Имя Отчество».

Учетная карточка: Физическое лицо (создание) \*

Основное [Учет в профсоюзной организации](#)

**Записать и закрыть**

Фамилия Имя Отчество:  1

Занятость\*:

Код (номер ЭПБ):  Активация ЛК:

Статус ЭПБ:  Дата изменения статуса ЭПБ:

Общие [Профсоюзный учет](#) [Награды](#) [Семья](#) [Дополнительно](#) [Профактив](#) [Соц.поддержка](#) [Обучение](#) [Контакты](#)

Фамилия: Сергеев  
 Имя: Сергей  
 Отчество: Сергеевич

[Посмотреть историю ФИО](#)

Пол\*: Мужской  Дата рождения\*: 01.03.1989

Форма уплаты взносов\*:

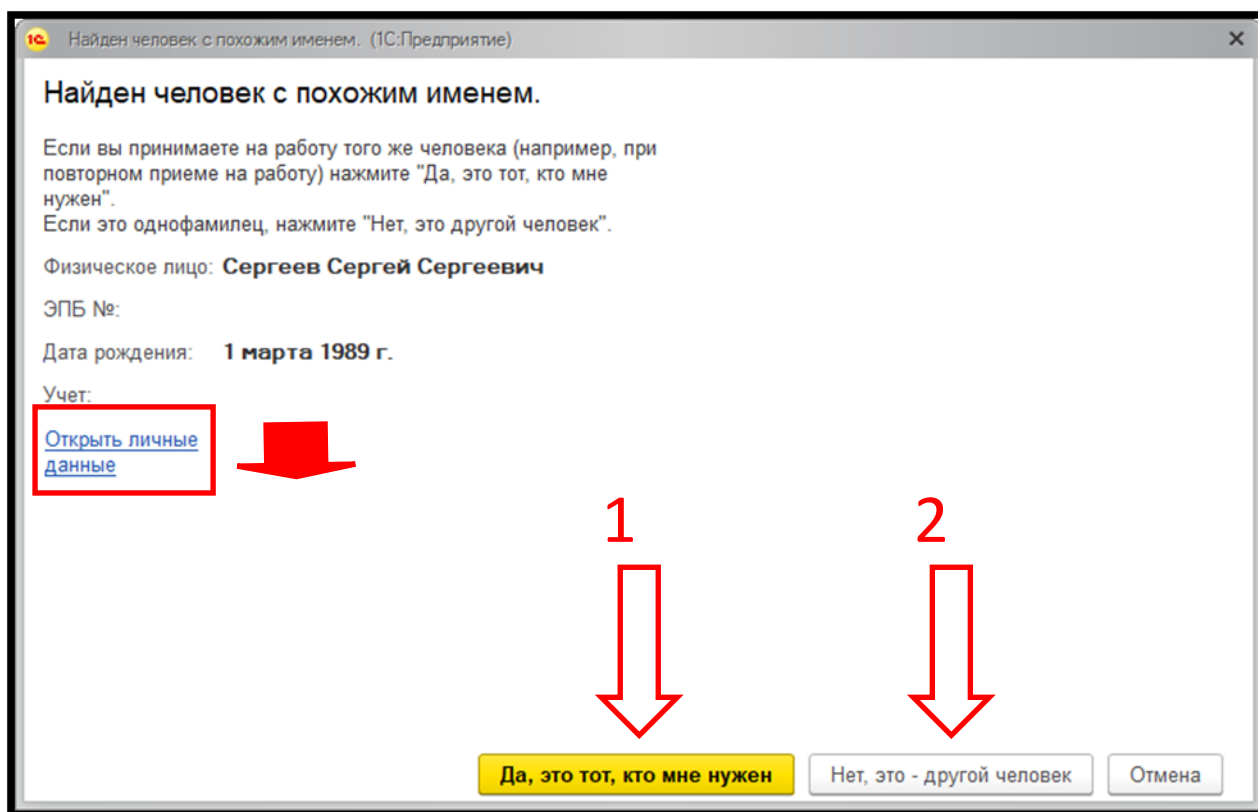
Дата заполнения: 29.03.2019

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на использование моих персональных данных:

При заполнении поля **«Фамилия Имя Отчество»** происходит автоматическая проверка на наличие в реестре членов Профсоюза с идентичным ФИО.

Если ФИО члена Профсоюза совпадает с ранее внесенным в программу членом Профсоюза, то программа сообщит о том, что найден человек с похожим именем в окне **«Найден человек с похожим именем»**.

Необходимо **«открыть личные данные»** этого члена Профсоюза и проверить его личную информацию (ФИО, Дата рождения, Пол, Дата регистрации, Контакты, номер ЭПБ).



3.1. Если это тот человек, который нужен, нажмите кнопку **«Да, это тот, кто мне нужен»**.

Далее, откроется новая вкладка **«Профсоюзный учёт»**. Нажмите на кнопку **«Создать»**.

В появившемся окне **«Учет в профсоюзной организации»** выберите дату принятия на учёт в поле **«Период»** и заполните графу **«Принят на учет/снят с учета»**, выбрав **«Принят на учет»**.

После завершения всех действий нажмите кнопку **«Записать и закрыть»** в учетной карточке. Член Профсоюза добавлен и принят на учет!

Учетная карточка: Сергеев Сергей Сергеевич (Физическое лицо) \*

Основное [Учет в профсоюзной организации](#)

**Записать и закрыть** Записать Печать Проверить ФИО Снять с учета

Фамилия Имя Отчество\*: Сергеев Сергей Сергеевич

Занятость\*:

Код (номер ЭПБ): 9643 8099 0000 3371 Активация ЛК:

Статус ЭПБ:  Дата изменения статуса ЭПБ: . .

Общие Профсоюзный учет Награды Семья Дополнительно Проактив Соц.поддержка Обучение Контакты

Дата вступления в профсоюз: 03.11.2018 Профсоюзный стаж: 1

**Создать** Найти... Отменить поиск

Период ↓ Член профсоюза Проф организация

Учет в профсоюзной организации (создание) \* (1С:Предприятие)

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾

Период: 29.03.2019

Член профсоюза: Сергеев Сергей Сергеевич

Проф организация: МБОУ СОШ

Принят на учет/снят с учета: **Принят на учет**

Причина выбытия:

Пользователь:

3.2. Если это НЕ тот человек, который нам нужен, то нажмите кнопку «Нет, это – другой человек». Далее заполните обязательные поля «Пол», «Занятость» «Дата рождения», «Форма уплаты взносов», «Место работы», «Должность» («Место работы» и «Должность» заполняются для типа занятости «Работающий») и нажмите кнопку «Записать». Откроется диалоговое окно с текстом «Добавьте запись о принятии на учет! Вы хотите внести изменения сейчас?» - ответить утвердительно и примите на учет члена Профсоюза по аналогии с пунктом 3.1.

Если после заполнения поля «Фамилия Имя Отчество» программа не сообщает об обнаружении людей с идентичным ФИО, то следует заполнить оставшиеся обязательные поля и принять члена Профсоюза на учёт по аналогии с пунктом 3.1.