



**КРАСНОДАРСКАЯ
ГОРОДСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

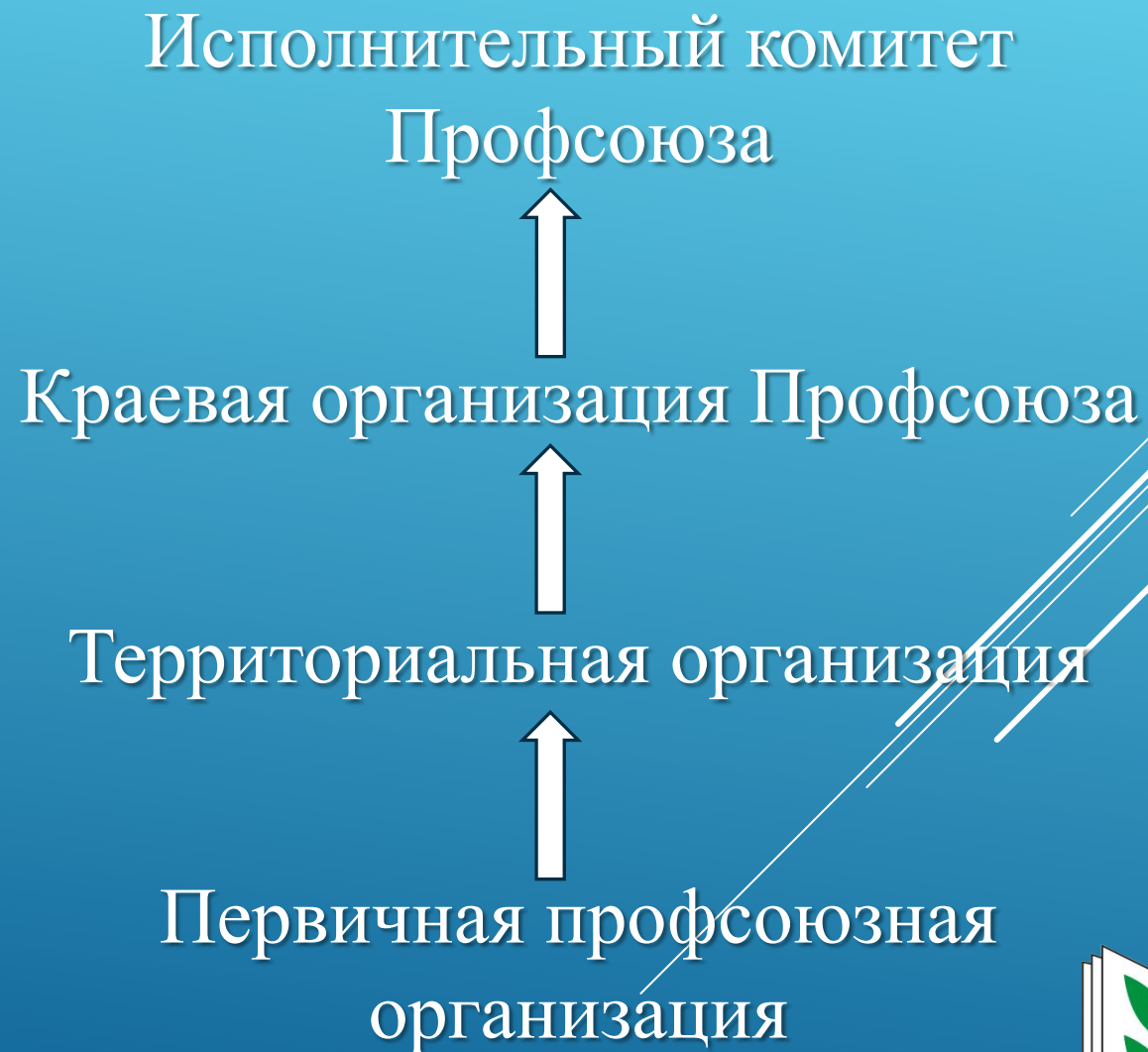
ОТЧЕТЫ И ВЫБОРЫ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Соина Татьяна Леонидовна , главный
специалист по организационной
работе

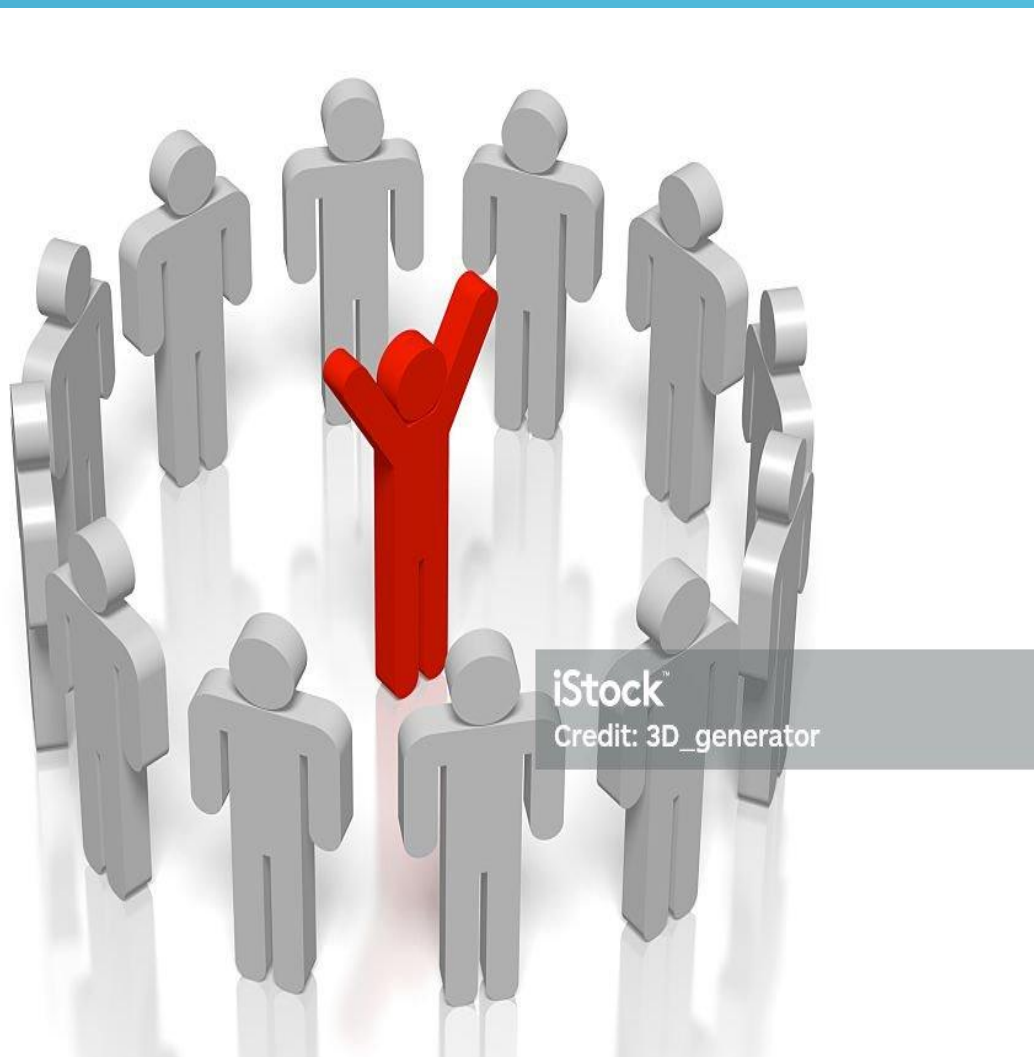


ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ СОБРАНИЯ

Порядок проведения отчетов и выборов



Принятие решений о проведении отчетов и выборов



Исполнительный комитет
Профсоюза



Краевая организация Профсоюза



Территориальная организация



Первичная профсоюзная
организация



Подготовительный период перед проведением собрания на уровне первичной профсоюзной организации

Профсоюзный комитет

- принятие постановления о созыве собрания первичной профсоюзной организации

Председатель

- координация подготовки отчётно-выборного собрания, согласование места и времени проведения собрания с руководителем образовательной организации, обеспечение явки членов Профсоюза и т.д.



Рабочие органы собрания

- рабочий президиум
- секретариат (секретарь)
- редакционная комиссия
- счётная комиссия

Количественный и персональный состав рабочих органов собрания, а также порядок их работы устанавливаются собранием

ПРИМЕР ПОВЕСТКИ СОБРАНИЯ

1. Об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 20____года по 20__год.
2. Об отчете контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__года по 20__год.
3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.
4. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации.
5. Об избрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
6. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
7. О приоритетных направлениях деятельности первичной профсоюзной организации.
8. Об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации



ВОПРОСЫ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 22 Устава Профсоюза



ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА СОБРАНИИ

Решения собрания, по вопросам исключительной компетенции, считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство участников собрания, принимающих участие в заседании, при наличии кворума

=

НЕ
МЕНЕЕ
52%



ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ

**собрание первичной профсоюзной
организации**

**не позднее чем
за 15 дней**



ПРОЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ СОБРАНИЯ

Регламент

Повестка дня

Состав рабочих органов

Постановления

Проекты всех документов собрания **должны пройти согласование** на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации



**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Провести заседание профсоюзного комитета, утвердить дату проведения отчетно-выборного собрания, повестку дня.		
2.	Направить в городскую организацию Профсоюза выписку из протокола заседания профсоюзного комитета о дате проведения собрания.		
3.	Вывесить объявление о дате и месте проведения отчетно-выборного собрания. Дата и место проведения собрания, повестка дня объявляются не менее чем за 15 дней до установленного срока.		
4.	Подготовить отчетный доклад о работе профкома за отчетный период.		
5.	Подготовить отчетный доклад ревизионной комиссии.		
6.	Подготовить проект постановления отчетно-выборного собрания.		
7.	Подготовить порядок ведения отчетно-выборного собрания.		
8.	Определить примерный список <u>выступающих</u> на собрании.		
9.	Подготовить предложения по составам рабочих органов собрания (секретариат, рабочий президиум, редакционная, счетная комиссии).		
10.	Подготовить список членов профсоюза первичной профсоюзной организации для регистрации.		
11.	Составить список <u>приглашенных</u> на отчетно-выборное собрание.		
12.	Подготовить наградные материалы членов профсоюза.		
13.	Подготовить помещение для проведения собрания.		
14.	Подготовить канцелярские товары, технические средства (проектор, экран, микрофон и т. д.).		
15.	Организовать регистрацию участников отчетно-выборного собрания		
16.	Организовать выставку о работе профсоюзного комитета, комиссий		
17.	Провести заседание профсоюзного комитета (накануне собрания), утвердить отчетный доклад о работе.		
18.	Провести заседание ревизионной комиссии. Утвердить отчетный доклад <u>ревкомиссии</u> .		
19.	Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание.		
20.	Оформить протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания.		
21.	Направить в городскую организацию Профсоюза в 3-х <u>дневный</u> срок: - отчет об итогах собрания по форме 1-ОВ; - выписку из протокола об избрании делегатов на конференцию городской организации Профсоюза.		

ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

**Постановление
собрания**

Председатель ППО

Протокол собрания

**Председатель ППО
Секретарь**



ГРАФИК ОТЧЕТНО-ВЫБОРНЫХ СОБРАНИЙ В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2024 ГОДУ

ГРАФИК ОТЧЕТНО-ВЫБОРНЫХ СОБРАНИЙ, проводимых в первичных профсоюзных организациях в 2024 году ЦВО



№	Образовательная организация	Дата проведения	Присутствующие	Роспись
1.	СОШ № 2	28.03.2024	Сагдеева Ю.А.	
2.	Гимназия № 3	04.03.2024	Санникова Е.И.	
3.	Лицей № 4	11.04.2024	Карманов А.Ю.	
4.	СОШ № 6	06.03.2024	Соина Т.Л.	
5.	СОШ № 8	22.03.2024	Хотнянская Т.М.	
6.	СОШ № 10	28.03.2024	Борщева Ю.Е.	
7.	Лицей № 12	08.04.2024	Ульянова В.В.	
8.	СКОШ № 21	28.03.2024	Ботнарь Л.А.	
9.	СОШ № 22	29.03.2024	Соина Т.Л.	
10.	СОШ № 30	26.04.2024	Сагдеева Ю.А.	
11.	СОШ № 32	22.03.2024	Хотнянский С.А.	
12.	СОШ № 34	18.03.2024	Соина Т.Л.	
13.	СОШ № 35	22.03.2024	Борщева Ю.Е.	
14.	Гимназия № 36	25.03.2024	Хотнянская Т.М.	

Спасибо за внимание!

