

Охрана труда в образовательной организации



Служба охраны труда в образовательной организации



В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, у каждого работодателя, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста (ответственного за организацию работы) по охране труда.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы по охране труда или введении должности специалиста (ответственного за организацию работы) по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда, их функции осуществляет работодатель (статья 217 ТК РФ).

Номенклатура дел по охране труда в образовательной организации



1. Устав образовательной организации (наличие и правильность оформления раздела по ОТ).
2. Коллективный договор (наличие раздела по ОТ).
3. Соглашение по охране труда образовательной организации, утвержденное руководителем (заключается на календарный год).
4. Приказ руководителя образовательной организации, утвердившего Положение «О системе управления охраной труда в образовательной организации».
5. Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, как по организации, так и по ее структурным подразделениям (издается ежегодно перед началом учебного года).
6. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность как по организации, так и по ее структурным подразделениям.
7. Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственного за электрохозяйство.
8. Приказ руководителя образовательной организации о проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда.
9. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава комиссии для проверки знаний по ОТ (число членов комиссии не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации).
10. Должностные обязанности по ОТ работников образовательной организации с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно перед началом учебного года).
11. Инструкции по ОТ для всех должностей и по всем видам работ (утверждаются руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом, пересматриваются 1 раз в 5 лет).

Номенклатура дел по охране труда в образовательной организации



12. Инструкции о мерах пожарной безопасности.
13. Технический паспорт на здание образовательной организации.
14. Акт готовности образовательной организации к новому учебному году по утвержденной форме (оформляется ежегодно перед началом учебного года).
15. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательной организации (оформляются 2 раза в год: весной и осенью).
16. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).
17. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).
18. Акт приемки пищеблока к новому учебному году.
19. Акт ревизии состояния котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
20. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
21. Акты проверки выполнения соглашения по ОТ (оформляются 2 раза в год).
22. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет).
23. Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет).
24. Протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченного по ОТ и представителей в совместный комитет (комиссию) по ОТ.
25. Протоколы заседания профсоюзного комитета по рассмотрению и согласованию инструкций по ОТ.
26. Протоколы проверки знаний по ОТ работников образовательной организации (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу — в течении месяца).

Номенклатура дел по охране труда в образовательной организации



27. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов (оформляются один раз в 3 года), а заземления (зануления) оборудования — оформляются ежегодно.
28. Журнал учета инструкций по ОТ с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии организации). Ведется специалистом (ответственным) по охране труда или руководителем образовательной организации.
29. Журналы регистрации противопожарного инструктажа, вводного и на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой).
30. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ (оформляется специалистом по ОТ или руководителем организации при приеме на работу).
31. Журнал регистрации проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год (в первом и втором полугодиях)).
32. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности.
33. Журнал административно-общественного контроля.
34. Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в образовательной организации.
35. Журнал регистрации инструктажа учащихся по ОТ при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
36. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
37. Программа вводного инструктажа по ОТ (утверждается руководителем образовательной организации при согласовании с профсоюзным комитетом).
38. Программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем образовательной организации при согласовании с профсоюзным

Номенклатура дел по охране труда в образовательной организации



комитетом.

39. План (схема) и инструкция по эвакуации людей.

40. Предписания органов государственного надзора и представлений профсоюзных органов.

41. Материалы по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет).

42. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, групповом или тяжелом несчастном случае дополнительно: в Госинспекцию труда субъекта РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти субъекта РФ, в территориальное объединение профсоюза).

43. Удостоверения о проверке знаний по ОТ руководителя образовательной организации, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний.

Контроль соблюдения требований охраны труда



Рекомендации по организации
административно-общественного
контроля охраны труда.

Первая ступень трёхступенчатого
контроля.

Вторая ступень трёхступенчатого
контроля.

Третья ступень трёхступенчатого
контроля.

Первая ступень трёхступенчатого контроля



- Осуществляют контроль по охране труда заведующие кабинетами:
 - физики, химии, биологи, информатики, спортивного зала и др.;
 - заведующие учебными мастерскими;
 - преподаватели, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

Вторая ступень трёхступенчатого контроля



- Осуществляют ответственный от образовательного учреждения и уполномоченный представитель по охране труда один раз в квартал.

Третья ступень трёхступенчатого контроля



- Осуществляют руководитель образовательного учреждения и председатель первичной профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие.

Журнал административно-общественного контроля



● Начат _____

● Окончен _____

дата	Степень контроля	Выявленные недостатки по ОТ	Мероприятия по устранению нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись, отв. за выполнение)

Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (**статья 370 ТК РФ**)



Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства;
- проводить независимую экспертизу условий труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза;
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений.

Нововведения в законодательстве



Утратили силу

Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

с 01.03.2022

Вступили в силу

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894н «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Нововведения в законодательстве



Вступили в силу с 01.03.2022

Распоряжение Правительства РФ от 04.12.2021 № 3455-р «Об утверждении перечня работ, на которые не распространяется запрет, установленный статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

X раздел Трудового кодекса РФ
Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ.

Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 796н «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Специальная оценка условий труда



Утратили силу

с 01.03.2022

Вступили в силу

Приказ Минтруда России от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Приказ Минтруда России от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Специальная оценка условий труда



Вступает в силу с 01.09.2022

Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2332

«О порядке допуска организации деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановление и прекращение деятельности по проведению специальной оценки условий труда».

Мероприятия в области охраны труда



Утратили силу

с 01.03.2022

Вступили в силу

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

Приказ Минтруда России от 16.06.2014 № 375н «О внесении изменений в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Средства индивидуальной защиты



Утратили силу

с 01.03.2022

Вступили в силу

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Безопасность и здоровье работников (вступили в силу с 01.03.2022)

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

Типичные нарушения в области охраны труда



1. Непроведение обучения и инструктажей по охране труда.

Сюда можно отнести такие нарушения, как отсутствие стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, а также допущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст. 212 ТК РФ).

Указанные нарушения грозят: неосознанным нарушением работником требований охраны труда, невыполнением требований техники безопасности; несчастным случаем на производстве; предписанием государственного инспектора труда об устранении нарушения; административной ответственностью по ст. 5.27 КоАП РФ за нарушение законодательства о труде и об охране труда; судебным спором с пострадавшим и/или наказанным за нарушение охраны труда работником.

2. Отсутствие средств индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ).

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 212 и 221 ТК РФ).

Подобное нарушение грозит: травмами работников (несчастным случаем на производстве); административной ответственностью за нарушение законодательства

Типичные нарушения в области охраны труда



о труде (ст.ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП РФ); судебными спорами с работниками.

3. Непроведение специальной оценки условий труда работников (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Специальная оценка проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов. По результатам специальной оценки может быть изменено санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников, обоснованно установлены ограничения труда для отдельных категорий работников, определены вредные факторы рабочих мест и, соответственно, работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, предоставлены льготы, предусмотренные ТК РФ (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда и т.д.). Кроме того, результатами специальной оценки рабочих мест работодатель сможет подтвердить соответствие организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Нарушения грозят: предписанием контролирующего органа; административной ответственностью при установлении нарушения государственным инспектором труда или прокуратурой; иском в суд по инициативе контролирующего органа.

Типичные нарушения в области охраны труда



4. Невыполнение требований контролирующих и надзорных органов по расследованию несчастных случаев.

В большинстве случаев данное нарушение работодатель совершает по причине банального незнания порядка действий, которые он должен предпринять при наступлении несчастного случая на производстве. Довольно часто ошибка кроется в нарушении сроков оповещения о факте несчастного случая органов, указанных в ст. 228.1 ТК РФ (государственную инспекцию труда, прокуратуру и пр.). Срок составляет всего сутки с момента наступления несчастного случая. Нередко ошибкой является оповещение не всех органов, которых работодатель обязан оповестить, или же невключение в состав комиссии по расследованию несчастных случаев представителя одного или нескольких органов, перечисленных в ст. 229 ТК РФ. Между тем, государственная инспекция труда может расценить такое нарушение требования по оповещению о несчастном случае и его расследованию как сокрытие несчастного случая работодателем.

Соответствующие положения установлены ст. 212, 228–229 ТК РФ. **Нарушение этих требований грозит административной ответственностью работодателя (ст.ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП РФ) и уголовной ответственностью непосредственных нарушителей (ст. 143 УК РФ).**

Выписка из Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы, заключенного 27 декабря 2021 года



по вопросу ежемесячных надбавок (доплат) к должностному окладу (ставке заработной платы), выплачиваемых председателю первичной профсоюзной организации, членам профкома, уполномоченному по охране труда:

Пункт 5.5. Стороны пришли к соглашению о целесообразности предусмотреть в коллективном договоре организации выплаты стимулирующего характера работникам:

- на которых возложены **общественно значимые виды деятельности:** по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий; по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по контролю за соблюдением условий трудовых договоров работников; по содействию создания условий для благоприятного климата в коллективе, по информированию о законодательстве в области образовательного и трудового права в размере не менее 10% от оклада, ставки заработной платы;

Пункт 10.5. Стороны рекомендуют руководителям организаций:

10.5.1. Председателям первичных профсоюзных организаций, членам выборных профсоюзных органов за **вклад в общие результаты деятельности** организации, участие в подготовке и организации **социально-значимых мероприятий** и прочее производить выплаты за счет средств работодателя в размере, установленном коллективным договором.

Основание: Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2022-2024 годы, заключенное 29 декабря 2021 года

Учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации



В случаях, предусмотренных ТК РФ, работодатель принимает решение с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа (ст. 8, ст. 371 ТК РФ).

Локальные нормативные акты, принятые работодателем без соблюдения установленного порядка учета мнения представительного органа работников, **не подлежат применению** (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Требуется учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии следующих решений:

- **принятие локального нормативного акта (Положения), устанавливающего системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);**
- установление порядка проведения аттестации (ч. 2 ст. 81 ТК РФ);
- увольнение по инициативе работодателя работников, **являющихся членами профсоюза**, предусмотренным статьями 81, 82 ТК РФ;
- привлечение к сверхурочной работе (за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 2, 3 ст. 99 ТК РФ) — (ч. 4 ст. 99 ТК РФ);
- принятие локального нормативного акта, устанавливающего перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- принятие локального нормативного акта о разделении рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 2, 3 ст. 113 ТК РФ) — (ч. 5 ст. 113 ТК РФ);
- принятие локального нормативного акта об установлении дополнительных отпусков (ст. 116 ТК РФ);

Учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации



- утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- увольнение по инициативе работодателя работников, избранных в состав комиссии по трудовым спорам (ст. 171 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ);
- установление степени вины застрахованного работника, если грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью в связи с несчастным случаем (ст. 229.2 ТК РФ);

Перечень вопросов, решаемых работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа, может быть расширен коллективным договором, соглашением.

Требуется предварительное согласование профсоюзного комитета при принятии работодателем следующих решений:

- **применение дисциплинарного взыскания**, перевод на другую работу или увольнение по инициативе работодателя (за исключения случая расторжения трудового договора за совершение проступка, за который, в соответствии с ТК РФ предусмотрено увольнение с работы) **представителей работников, участвующих в коллективных переговорах, в период их ведения** (ст. 39 ТК РФ);
- **увольнение по инициативе работодателя** в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части 1 статьи 81 ТК РФ **руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций**

Учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации



структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы (допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (при отсутствии вышестоящего выборного профсоюзного органа увольнение указанных работников производится с соблюдением порядка, установленного статьей 373 ТК РФ)) — (ст. 374 ТК РФ);

- увольнение руководителей выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителей в течении 2 лет после окончания срока их полномочий (ст. 376 ТК РФ).